प्रेषक

डा० हेमलता ढॉडियाल अघर सचिव उत्तराखण्ड शासन।

संवा मं

निदंशक उद्योग उद्योग निदंशालय उत्तराखण्ड दंहरादून।

औद्योगिक विकास अनुमाग-2

देहरादूनः दिनांकः 🖰 अगस्त, २००१

विषयः वित्तीय वर्ष 2009—10 हेतु उत्तराखण्ड हथकरघा एवं हस्तशिल्प विकास परिषद को सहायता योजनान्तर्गत धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक विस्ता विभाग के शासनादेश संख्या—515/XXVII/2009 दिनांक 28 जुलाई 2009 एवं आपके पत्र संख्या 1710/उ.नि./इजट—(2)—07/09—10, दिनांक 10 जुलाई, 2009 के सदम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009—10 हेतु उत्तराखण्ड हथकरथा एवं हस्तिशिल्प विकास परिषद को सहायता योजनान्तर्गत स्त0 60.00 लाख (रू0 साठ लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहष्टं स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— जन्त धनराशि आपके निवर्तन पर इस आशय से रखी ज़ा रही है कि स्वीकृत धनराशि का व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिस हेतु धनराशि स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है तथा इस संबंध में समय—समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कढ़ाई से अनुपालन किया जाय। यह आवटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से वित्तीय नियां का जल्तधन होता हो वह करते समय वित्तीय हम्तपुस्तिका/बजट मेनुअल के नियमों का पालन भी

सुनिश्चित किया जाय।

- 3— वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रिजस्टर बी०एम०-८ के प्रपन्न पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को इजट मैनुअल की अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और निवमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रोषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आयोटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।
- 4— स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय दित्त दिभाग ॐ उपरोक्त शासनादेश दिनाक 28 जुलाई 2009 में उत्तिलखित शर्तों के अधीन किया जावगा।
- 5— प्रवीकृत धनराशि का आहरण कर उत्तराखण्ड हथकरचा एवं हस्तशिल्य विकास परिषद प्र पी०एल०ए० / बैंक खाते में जमा किया जायेगा तथा यदि यह बैंक में रखीं जाती है तो इससे अर्जित समस्त ब्याज की धनराशि को वित्त विभाग के दिशा निर्देशों के अनुसार राजकांष में जमा किया जायेगा। बैंक में धनराशि के आहरण की सूचना समय—समय पर शासन को भी उपलब्ध करायी जायेगी।
- ह— स्वीकृत धनराशि का आहरण करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि इस मद में पूर्व स्वीकृत सम्पूर्ण धनराशि का पूर्ण उपयोग सुनिश्चित कर लिया गया है।

7— स्वीकृत की गयी धनराशि का पूर्ण उपयोग दिनांक 31 मार्च 2010 तक कर लिया जायेगा। व्यय की गयी धनराशि का उपयोगिता प्रभाण पत्र एवं बोजना की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के उपरान्त यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो दिनांक 31,03,2010 तक शासन को समर्पित किया जायेगा। व्यय उन्हीं योजना / कार्यों पर किया जाय जिन कार्यों हंतु यह स्वीकृत किया जा रहा है।

उक्त मद में व्यय वित्त विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश में इंगित अनुपात में आने वाले केवल अपने अधिष्ठान के कार्मिकों को शासन द्वारा अनुमोदित दरों पर ही दिया जायेगा। धनराशि के नियमानुसार

आहरण / व्यय के संबंध में सम्पूर्ण उत्तरदायित्व आहरण विवरण अधिकारी का होगा।

उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-23, मुख्य लेखाशीर्षक 2851-ग्रामोद्योग तथा सघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 103-हथकरघा उद्योग, 07-उत्तरांचल हथकरघा एव हस्तशिल्प विकास परिषद को सहायता-00-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामें डाला

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:248 / XXVII(2)/2009 10-दिनाक 15 जुलाई, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया

ंडा० हेमलता ढोडियाल) अपर सचिव।

## पृष्ठांकन संख्याः 1545/VII-2-09/100-उद्योग/06 तद्दिनांकित। प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित :-

1 महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।

2 वरिष्ट कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, देहरादून।

3 निजी सचिव, माठ मुख्यमंत्री जी।

- निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5 अपर साचिव वित्त (बजट), उत्तराखण्ड शासन।
- 6 अपर सचिव नियोजन उत्तराखण्ड शासन।
- निदंशक एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
  - 8 दिस्त अनुभाग-2

९ गार्ड-फाईल।

आज़ा सं

(डा० हेमलता दीडियाल)